Obchodní podmínky platformy Mopka

Poslední aktualizace: 12.05.2026

§ 1. Obecná ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „Podmínky“) stanoví pravidla a podmínky používání platformy „Mopka“ dostupné na internetových adresách https://mopka.pl a https://app.mopka.pl (dále jen „Platforma“) a služeb poskytovaných Poskytovatelem.
2. Platforma je nástroj určený k profesnímu (podnikatelskému) využití, který podporuje provozování podnikatelské činnosti v oblasti úklidových služeb, zejména správu zakázek, pracovníků, klientů, rozpisů a fakturace.
3. Podmínky jsou řádem ve smyslu čl. 8 polského zákona ze dne 18. července 2002 o poskytování služeb elektronickou cestou (ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
4. Služby v rámci Platformy poskytuje Daniel Kołban, podnikatel působící pod obchodní firmou Daniel Kołban „Dan-Kol“, adresa: Chechlana 7A, 32-593 Żarki, Polsko, NIP (DIČ): 6783224870, REGON (IČO): 540993796 (dále jen „Poskytovatel“).
5. Poskytovatele lze kontaktovat elektronickou poštou na adrese: kontakt@mopka.pl.
6. Před zahájením používání Platformy jsou Zákazník i Uživatel povinni se s Podmínkami seznámit.

§ 2. Definice

1. Zákazník – podnikatel, který využívá Služby poskytované Poskytovatelem za podmínek stanovených v Podmínkách a vlastním jménem provozuje podnikatelskou činnost v oblasti úklidových služeb;
2. Účet – panel vytvořený v informačním systému Platformy, který Uživateli umožňuje používat její funkce;
3. Uživatel – osoba používající Platformu, oprávněná zastupovat Zákazníka a používat Platformu jeho jménem (majitel firmy nebo pozvaný pracovník);
4. Podmínky – tento dokument;
5. Smlouva – právní vztah mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, na jehož základě Poskytovatel poskytuje Zákazníkovi Služby;
6. Smlouva o zpracování – smlouva o zpracování osobních údajů, která tvoří Přílohu č. 1 k Podmínkám;
7. Služby – služby poskytované Poskytovatelem elektronickou cestou prostřednictvím Platformy;

8. Tarif – Zákazníkem zvolená varianta přístupu ke Službám (Free, Starter nebo Pro), která se liší rozsahem funkcí a limity;
9. Klient Zákazníka – fyzická nebo právnická osoba, které Zákazník poskytuje úklidové služby a jejíž údaje Zákazník zadává do Platformy;
10. Pracovník – osoba zaměstnaná u Zákazníka nebo s ním spolupracující, jejíž údaje Zákazník zadává do Platformy za účelem správy zakázek a rozpisů;
11. Zakázka – úklidová služba naplánovaná Zákazníkem prostřednictvím Platformy, která obsahuje údaje jako adresa, datum, čas, poznámky a stav;
12. Zásady ochrany osobních údajů – dokument popisující pravidla zpracování osobních údajů, dostupný na adrese https://mopka.pl/cs/polityka-prywatnosci;
13. Nepovolený obsah – jakýkoli obsah, který je v rozporu s právem, porušuje práva třetích osob nebo obsahuje nepravdivé či zavádějící informace;
14. Občanský zákoník – polský zákon ze dne 23. dubna 1964, Občanský zákoník (Kodeks cywilny).

§ 3. Technické požadavky

1. Pro správné používání Platformy je nutné splnit všechny tyto podmínky:
   - mít zařízení s přístupem k internetu;
   - používat aktuální verzi internetového prohlížeče (Chrome, Safari, Firefox nebo Edge), který podporuje JavaScript a přijímá soubory cookies;
   - mít aktivní účet elektronické pošty;
   - mít platební kartu – v případě využívání placených Služeb;
   - doporučené rozlišení obrazovky: alespoň 1280 × 720 px.
2. V rámci Platformy je zakázáno používat viry, boty, červy nebo jiné počítačové kódy, soubory či programy automatizující procesy.
3. Poskytovatel používá kryptografickou ochranu elektronického přenosu, zejména šifrování SSL, přístupová hesla a zabezpečovací programy.
4. Poskytovatel upozorňuje, že i přes použitá zabezpečení může být používání internetu spojeno s rizikem přístupu třetích osob k údajům. Poskytovatel doporučuje používat antivirové programy.

§ 4. Obecné zásady poskytování Služeb

1. Zákazník i Uživatel jsou povinni používat Platformu v souladu s právními předpisy, ustanoveními Podmínek a dobrými mravy.

2. Zákazník prohlašuje, že využívání Služeb má pro něj profesní povahu a přímo souvisí s povahou jeho podnikatelské činnosti.
3. Poskytování obsahu protiprávní povahy je zakázáno.
4. Zákazník používající Platformu je povinen uvádět pouze údaje odpovídající skutečnosti. Poskytovatel neodpovídá za následky uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.
5. Zákazník je výhradně odpovědný za to, že osobám, jejichž osobní údaje budou v rámci Platformy zpracovávány, poskytne potřebné informace o pravidlech zpracování jejich osobních údajů (zejména informace podle čl. 13 a čl. 14 GDPR).
6. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Uživateli doložení oprávnění zastupovat Zákazníka.
7. Zákazník může kdykoli odstranit z Platformy údaje zadané prostřednictvím zpřístupněných formulářů.

§ 5. Smlouva o poskytování Služeb

1. K uzavření Smlouvy o poskytování Služeb je třeba:
   - vstoupit na internetovou stránku Platformy a zvolit registraci;
   - vyplnit registrační údaje, zejména: jméno, příjmení, e-mailovou adresu, telefonní číslo, heslo, název firmy, daňové identifikační číslo a adresu sídla;
   - zaškrtnout políčko s prohlášením o seznámení se s Podmínkami a Zásadami ochrany osobních údajů a o jejich přijetí;
   - v případě placených Tarifů – uhradit poplatek podle ceníku.
2. Prostřednictvím Účtu na Platformě může Uživatel zejména:
   - vytvářet, upravovat a spravovat úklidové zakázky;
   - spravovat databázi klientů, jejich adres a míst úklidu;
   - zvát pracovníky a přidělovat jim role a sazby;
   - plánovat zakázky v kalendáři a vytvářet opakované série;
   - spravovat nepřítomnosti pracovníků;
   - vést evidenci pracovní doby;
   - nastavovat a odesílat oznámení SMS a e-mailem;
   - vystavovat faktury, sledovat platby a napojit se na externí fakturační systémy;
   - vytvářet checklisty kvality pro jednotlivé druhy služeb;
   - nahrávat fotodokumentaci zakázek (fotky před úklidem a po něm);
   - prohlížet reporty a analýzy činnosti firmy;
   - zpřístupnit klientům portál s historií zakázek, fakturami a možností rezervace;
   - zpřístupnit pracovníkům vyhrazenou mobilní aplikaci s přehledem jejich zakázek;
   - exportovat data a spravovat nastavení soukromí v souladu s GDPR.

3. Pokud jsou Služby využívány v rozporu s Podmínkami, může Poskytovatel Smlouvu vypovědět se 7denní výpovědní lhůtou prohlášením zaslaným elektronickou poštou. Po uplynutí výpovědní lhůty je Účet trvale smazán.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoli změnit funkce Platformy.

§ 6. Tarify a platby

1. Poskytovatel nabízí tyto Tarify: Free (bezplatný), Starter a Pro. Podrobný rozsah funkcí a limity jednotlivých Tarifů jsou popsány v ceníku dostupném na Platformě.
2. Platby za placené Tarify se účtují předem v měsíčních nebo ročních cyklech, podle volby Zákazníka.
3. Změny cen uvedených v ceníku budou oznamovány na Platformě a nepředstavují změnu Podmínek.
4. Platby probíhají prostřednictvím platební brány Stripe Payments Europe Ltd. se sídlem v Dublinu (Irsko), která je součástí skupiny Stripe, Inc. Poskytovatel neuchovává údaje platebních karet Zákazníků: údaje karty se předávají přímo společnosti Stripe.
5. Po obdržení platby Poskytovatel vystaví Zákazníkovi fakturu v elektronické podobě a zašle ji na e-mailovou adresu Zákazníka.
6. Poskytovatel může Zákazníkovi poskytnout slevový kód ke snížení ceny za využívání Služeb.
7. Neuhrazení platby v dalším zúčtovacím období má za následek zablokování přístupu k funkcím placeného Tarifu. Údaje Zákazníka budou uchovávány po dobu 90 kalendářních dní od konce zúčtovacího období. Během této doby může Zákazník obnovit využívání Služeb zaplacením poplatku.
8. Při registraci nového Účtu získá Zákazník 14denní bezplatnou zkušební dobu Tarifu Pro, aniž by musel zadávat údaje platební karty.
9. Předplatné placeného Tarifu se automaticky obnovuje na konci každého zúčtovacího období (měsíčního nebo ročního) stržením platby z platební metody určené Zákazníkem. U ročních Tarifů Poskytovatel Zákazníka o blížícím se obnovení informuje e-mailem nejméně 7 dní předem.
10. Zákazník může automatické obnovování předplatného kdykoli zrušit v nastavení Platformy (Předplatné → Zrušit předplatné). Po zrušení zůstává přístup k funkcím placeného Tarifu aktivní do konce zaplaceného zúčtovacího období a poté Účet přejde na Tarif Free, aniž by se automaticky strhla další platba.
11. Zákazník, který je fyzickou osobou uzavírající smlouvu nesouvisející přímo s jeho podnikatelskou činností (čl. 22¹ polského Občanského zákoníku), a také podnikatel-spotřebitel ve smyslu čl. 38a polského zákona o právech spotřebitele (ustawa o prawach konsumenta), mají právo od smlouvy odstoupit do 14 dní od jejího uzavření bez udání

důvodu. K uplatnění tohoto práva je třeba zaslat prohlášení na adresu kontakt@mopka.pl. Pokud Zákazník souhlasil se zahájením poskytování Služeb před uplynutím 14 dní (čl. 38 bod 1 polského zákona o právech spotřebitele), právo na odstoupení zaniká po úplném poskytnutí Služby Poskytovatelem.

12. Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty (DPH). Všechny ceny uvedené v ceníku Platformy jsou bez DPH. Ke každé platbě se připočítává DPH v platné sazbě (nyní 23 % u služeb poskytovaných elektronicky), pokud se na plnění nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti (zákazníci z jiných členských států EU registrovaní k DPH). Faktura se správným rozpisem částky bez DPH, DPH a celkové částky je Zákazníkovi po každé platbě zpřístupněna v elektronické podobě v sekci Předplatné → Faktury.

§ 7. Smazání účtu a export dat

1. Zákazník může kdykoli požádat o smazání svého Účtu prostřednictvím nastavení Platformy nebo e-mailem Poskytovateli.
2. Po podání žádosti o smazání Účtu začíná 30denní ochranná lhůta, během níž je Účet označen ke smazání, ale Zákazník může své rozhodnutí vzít zpět a obnovit plný přístup k Účtu.
3. Po uplynutí 30denní ochranné lhůty je Účet trvale smazán spolu se všemi údaji Zákazníka, jeho klientů, pracovníků a zakázek, s výhradou odst. 5 níže.
4. Před smazáním Účtu má Zákazník právo exportovat svá data ve formátu, který umožňuje jejich přenos (podle čl. 20 GDPR). Export je dostupný v nastavení Účtu.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat systémové záznamy (AuditLog) a údaje nezbytné ke splnění právních povinností (např. daňovou dokumentaci) po dobu stanovenou právními předpisy, i po smazání Účtu.
6. Smazání Účtu je rovnocenné ukončení Smlouvy o poskytování Služeb.

§ 8. Licence

1. Okamžikem zahájení využívání Služeb poskytuje Poskytovatel Zákazníkovi nevýhradní licenci k užívání Platformy za podmínek stanovených v Podmínkách, na dobu trvání Smlouvy.
2. Licence opravňuje Zákazníka užívat Platformu výhradně v rozsahu jeho podnikatelské činnosti, zejména k: ukládání údajů a reportů, prohlížení formulářů a rozmnožování údajů v rozsahu odůvodněném profesními potřebami.
3. Licence neopravňuje Zákazníka k udělování podlicencí.
4. Užívání Platformy v rozporu s podmínkami Licence představuje porušení majetkových autorských práv Poskytovatele.

5. Zpřístupnění obsahu Platformy třetím osobám mimo případy dovoleného užití vyžaduje předchozí souhlas Poskytovatele.

§ 9. Nepovolený obsah

1. Vkládání Nepovoleného obsahu do Platformy je zakázáno.
2. Pokud je zjištěna přítomnost Nepovoleného obsahu, je Poskytovatel oprávněn jej neprodleně odstranit nebo znepřístupnit.
3. Každý Uživatel je oprávněn nahlásit Nepovolený obsah elektronickou poštou na adresu kontakt@mopka.pl. Hlášení by mělo obsahovat popis obsahu, jeho umístění v Platformě a odůvodnění, proč jde o Nepovolený obsah.
4. Poskytovatel hlášení posoudí do 14 dní ode dne obdržení úplného hlášení a o přijatém rozhodnutí informuje oznamovatele.

§ 10. Reklamace

1. Zákazník může podat reklamaci, pokud Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu s Podmínkami.
2. Reklamace se podává elektronickou poštou na adresu kontakt@mopka.pl s uvedením: obchodní firmy nebo jména a příjmení Zákazníka, e-mailové adresy, popisu vady a požadovaného způsobu vyřízení reklamace.
3. Lhůta pro vyřízení reklamace je 14 dní od jejího obdržení ve správné a úplné podobě. Pokud Poskytovatel v této lhůtě neodpoví, má se za to, že reklamaci uznal.
4. Odpověď na reklamaci Poskytovatel zasílá elektronickou poštou.
5. Odpověď na reklamaci je konečná.

§ 11. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel poskytuje Služby s náležitou péčí.
2. Poskytovatel neodpovídá za:
   - trvalou nebo dočasnou nemožnost poskytovat Služby z důvodů nezávislých na Poskytovateli, včetně vyšší moci;
   - ušlý zisk Zákazníka;
   - následky nesprávného využití Služeb, zejména v rozporu s Podmínkami;
   - škody vzniklé zadáním nesprávných, neúplných nebo nepravdivých údajů;
   - přerušení dostupnosti Služeb v důsledku servisních prací.

3. Odpovědnost Poskytovatele vůči Zákazníkovi je v každém případě omezena (v rozsahu přípustném právními předpisy) na celkovou výši poplatků uhrazených Zákazníkem za posledních 12 měsíců před událostí, která škodu způsobila.

§ 12. Osobní údaje

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje Zákazníků a Uživatelů podle pravidel uvedených v Zásadách ochrany osobních údajů.
2. Uzavřením Smlouvy mezi Poskytovatelem a Zákazníkem dochází i k uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů, která tvoří Přílohu č. 1 k Podmínkám. Na jejím základě Zákazník (jako správce údajů svých klientů a pracovníků) pověřuje Poskytovatele (jako zpracovatele) zpracováním těchto údajů za účelem poskytování Služeb.
3. Smlouva o zpracování se uzavírá na dobu trvání Smlouvy a končí spolu s jejím ukončením nebo zánikem.

§ 13. Duševní vlastnictví

1. Všechny součásti Platformy, zejména: název, logo, rozhraní, software, zdrojový kód a databáze, jsou chráněny podle předpisů autorského práva, práva průmyslového vlastnictví a předpisů o ochraně proti nekalé soutěži.
2. Jakékoli užívání duševního vlastnictví Poskytovatele bez jeho předchozího výslovného svolení je zakázáno.

§ 14. Změna Podmínek

1. Poskytovatel může Podmínky změnit v případě:
   - změny předmětu činnosti Poskytovatele;
   - zahájení poskytování nových služeb, úpravy dosud poskytovaných služeb nebo ukončení jejich poskytování;
   - technické úpravy Platformy, která vyžaduje přizpůsobení ustanovení Podmínek;
   - zákonné povinnosti provést změny, včetně povinnosti přizpůsobit Podmínky aktuálnímu právnímu stavu.
2. O změně Podmínek budou Zákazníci informováni zveřejněním změněné verze na internetové stránce Platformy a oznámením e-mailem.

§ 15. Závěrečná ustanovení

1. Rozhodným právem pro Podmínky a Smlouvy v nich uvedené je polské právo. Případné spory budou rozhodovat místně příslušné polské soudy.
2. Podmínky platí od 22. 3. 2026. Tento český text je překladem polského znění; v případě rozporu má přednost polské znění.

Příloha č. 1 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Tato Smlouva o zpracování (dále jen „Smlouva o zpracování“) tvoří nedílnou součást Podmínek a uzavírá se mezi Poskytovatelem (jednajícím jako Zpracovatel) a Zákazníkem (jednajícím jako Správce údajů).

§ 1. Předmět zpracování

1. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů podle čl. 28 GDPR, výhradně za účelem poskytování Služeb uvedených v Podmínkách.
2. Kategorie osobních údajů a subjektů údajů jsou uvedeny v Příloze ke Smlouvě o zpracování.
3. Svěřené osobní údaje nepředstavují zvláštní kategorie údajů (čl. 9 GDPR) ani údaje týkající se rozsudků v trestních věcech (čl. 10 GDPR).
4. Zpracování probíhá automatizovaně (informačními systémy).

§ 2. Povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje zavést a udržovat vhodná technická a organizační opatření, která zajistí bezpečnost svěřených údajů.
2. Zpracovatel zajišťuje, že osoby oprávněné ke zpracování údajů jsou zavázány mlčenlivostí.
3. Zpracovatel neprodleně (nejpozději do 24 hodin) oznámí Správci každé porušení zabezpečení svěřených osobních údajů.
4. Zpracovatel pomáhá Správci plnit povinnost odpovídat na žádosti subjektů údajů a povinnosti vyplývající z čl. 32–36 GDPR.

§ 3. Další zpracovatelé a audit

1. Správce uděluje obecný souhlas se zapojením vybraných dalších zpracovatelů Zpracovatele.

2. O záměru zapojit dalšího zpracovatele Zpracovatel Správce informuje nejpozději 7 dní předem. Správce může do 7 dní vznést námitku.
3. Zpracovatel zajistí, aby další zpracovatelé používali odpovídající opatření k ochraně údajů.
4. Správce má právo provést audit souladu zpracování údajů po předchozím oznámení Zpracovateli nejméně 14 dní předem.
5. Po skončení Smlouvy o zpracování Zpracovatel do 14 dní svěřené údaje vrátí nebo smaže, s výjimkou údajů, jejichž uchovávání vyžadují právní předpisy.

§ 4. Doba trvání

Smlouva o zpracování platí po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb a končí spolu s její výpovědí, ukončením nebo zánikem.

Příloha – Kategorie údajů

Kategorie osob	Kategorie osobních údajů
Klienti úklidové firmy (Zákazníka)	Jméno, příjmení, adresa (ulice, PSČ, město), telefonní číslo, e-mailová adresa, IČO nebo DIČ, údaje zakázek (adresy, data, poznámky, stavy, fotodokumentace), fakturační údaje a historie plateb, údaje o místech úklidu (adresa, přístupové kódy, poznámky)
Pracovníci úklidové firmy (Zákazníka)	Jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, hodinová sazba, přiřazené zakázky, rozpis dostupnosti, údaje o nepřítomnostech (druh, data, stav), evidence pracovní doby, profilová fotografie
Zájemci o služby (poptávky z veřejného formuláře „Objednat službu“)	Jméno a příjmení nebo název firmy, e-mailová adresa, telefonní číslo, adresa místa plnění (ulice, PSČ, město), obsah poptávky (druh služby, preferovaný termín, poznámky), doklad o souhlasu (text, verze, datum, IP adresa, identifikátor prohlížeče)

← Zpět na úvodní stránku