Obchodní podmínky platformy Mopka

Poslední aktualizace: 29.10.2026 · Stáhnout PDF

§ 1. Obecná ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „Podmínky“) stanoví pravidla a podmínky používání platformy „Mopka“ dostupné na internetových adresách https://mopka.pl a https://app.mopka.pl (dále jen „Platforma“) a služeb poskytovaných Poskytovatelem.
2. Platforma je nástroj určený k profesnímu (podnikatelskému) využití, který podporuje provozování podnikatelské činnosti spočívající v poskytování služeb, zejména úklidu, dezinsekce, dezinfekce a deratizace (DDD), údržby zeleně a odklízení sněhu a zdravotnické dopravy. Platforma slouží zejména ke správě zakázek, pracovníků, klientů, rozpisů a fakturace.
3. Podmínky jsou řádem ve smyslu čl. 8 polského zákona ze dne 18. července 2002 o poskytování služeb elektronickou cestou (ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
4. Služby v rámci Platformy poskytuje Daniel Kołban, podnikatel působící pod obchodní firmou Daniel Kołban „Dan-Kol“, adresa: Chechlana 7A, 32-593 Żarki, Polsko, NIP (DIČ): 6783224870, REGON (IČO): 540993796 (dále jen „Poskytovatel“).
5. Poskytovatele lze kontaktovat elektronickou poštou na adrese: kontakt@mopka.pl.
6. Před zahájením používání Platformy jsou Zákazník i Uživatel povinni se s Podmínkami seznámit.

§ 2. Definice

1. Zákazník – podnikatel, který využívá Služby poskytované Poskytovatelem za podmínek stanovených v Podmínkách a vlastním jménem provozuje podnikatelskou činnost spočívající v poskytování služeb;
2. Účet – panel vytvořený v informačním systému Platformy, který Uživateli umožňuje používat její funkce;
3. Uživatel – osoba používající Platformu, oprávněná zastupovat Zákazníka a používat Platformu jeho jménem (majitel firmy nebo pozvaný pracovník);
4. Podmínky – tento dokument;
5. Smlouva – právní vztah mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, na jehož základě Poskytovatel poskytuje Zákazníkovi Služby;
6. Smlouva o zpracování – smlouva o zpracování osobních údajů, která tvoří Přílohu č. 1 k Podmínkám;

7. Služby – služby poskytované Poskytovatelem elektronickou cestou prostřednictvím Platformy;
8. Tarif – Zákazníkem zvolená varianta přístupu ke Službám (Free, Starter nebo Pro), která se liší rozsahem funkcí a limity;
9. Klient Zákazníka – fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační jednotka bez právní osobnosti (např. společenství vlastníků jednotek), které Zákazník poskytuje služby a jejíž údaje Zákazník zadává do Platformy;
10. Pracovník – osoba zaměstnaná u Zákazníka nebo s ním spolupracující, jejíž údaje Zákazník zadává do Platformy za účelem správy zakázek, rozpisů, pracovní doby a vyúčtování;
11. Zakázka – služba naplánovaná Zákazníkem prostřednictvím Platformy (např. úklid, zásah DDD, kontrola kontrolních bodů, odklízení sněhu nebo převoz), která obsahuje údaje jako adresa, datum, čas, poznámky a stav;
12. Zásady ochrany osobních údajů – dokument popisující pravidla zpracování osobních údajů, dostupný na adrese https://mopka.pl/cs/polityka-prywatnosci;
13. Nepovolený obsah – jakýkoli obsah, který je v rozporu s právem, porušuje práva třetích osob nebo obsahuje nepravdivé či zavádějící informace;
14. Občanský zákoník – polský zákon ze dne 23. dubna 1964, Občanský zákoník (Kodeks cywilny);
15. Oborový modul – soubor funkcí Platformy určený pro firmy z určitého oboru (zejména „Kontrolní body DDD“, „Evidence zásahů“, „Zimní údržba“, „Vozidla a vybavení“ a „Údaje pacientů“), který Zákazník zapíná a vypíná v nastavení Účtu.

§ 3. Technické požadavky

1. Pro správné používání Platformy je nutné splnit všechny tyto podmínky:
   - mít zařízení s přístupem k internetu;
   - používat aktuální verzi internetového prohlížeče (Chrome, Safari, Firefox nebo Edge), který podporuje JavaScript a přijímá soubory cookies;
   - mít aktivní účet elektronické pošty;
   - mít platební kartu – v případě využívání placených Služeb;
   - doporučené rozlišení obrazovky: alespoň 1280 × 720 px.
2. V rámci Platformy je zakázáno používat viry, boty, červy nebo jiné počítačové kódy, soubory či programy automatizující procesy.
3. Poskytovatel používá kryptografickou ochranu elektronického přenosu, zejména šifrování SSL, přístupová hesla a zabezpečovací programy.
4. Poskytovatel upozorňuje, že i přes použitá zabezpečení může být používání internetu spojeno s rizikem přístupu třetích osob k údajům. Poskytovatel doporučuje používat

antivirové programy.

§ 4. Obecné zásady poskytování Služeb

1. Zákazník i Uživatel jsou povinni používat Platformu v souladu s právními předpisy, ustanoveními Podmínek a dobrými mravy.
2. Zákazník využívá Služby v souvislosti se svou podnikatelskou nebo profesní činností.
3. Poskytování obsahu protiprávní povahy je zakázáno.
4. Zákazník používající Platformu je povinen uvádět pouze údaje odpovídající skutečnosti. Poskytovatel neodpovídá za následky uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.
5. Zákazník je výhradně odpovědný za to, že osobám, jejichž osobní údaje budou v rámci Platformy zpracovávány, poskytne potřebné informace o pravidlech zpracování jejich osobních údajů (zejména informace podle čl. 13 a čl. 14 GDPR).
6. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Uživateli doložení oprávnění zastupovat Zákazníka.
7. Zákazník může kdykoli odstranit z Platformy údaje zadané prostřednictvím zpřístupněných formulářů.

§ 5. Smlouva o poskytování Služeb

1. K uzavření Smlouvy o poskytování Služeb je třeba:
   - vstoupit na internetovou stránku Platformy a zvolit registraci;
   - vyplnit registrační údaje: jméno, příjmení, e-mailovou adresu, telefonní číslo, heslo, název firmy a druh činnosti (fakturační údaje, např. daňové identifikační číslo a adresu sídla, Zákazník doplní v nastavení Platformy);
   - zaškrtnout políčko s prohlášením o seznámení se s Podmínkami a Zásadami ochrany osobních údajů a o jejich přijetí;
   - v případě placených Tarifů – uhradit poplatek podle ceníku.
2. Prostřednictvím Účtu na Platformě může Uživatel zejména:
   - vytvářet, upravovat a spravovat zakázky;
   - spravovat databázi klientů, jejich adres a míst;
   - zvát pracovníky a přidělovat jim role a sazby;
   - plánovat zakázky v kalendáři a vytvářet opakované série;
   - spravovat nepřítomnosti pracovníků;
   - vést evidenci pracovní doby;
   - nastavovat a odesílat oznámení SMS a e-mailem;
   - vystavovat faktury, sledovat platby a napojit se na externí fakturační systémy;

- vytvářet checklisty kvality pro jednotlivé druhy služeb;
- nahrávat fotodokumentaci zakázek (např. fotky před provedením služby a po něm);
- prohlížet reporty a analýzy činnosti firmy;
- zpřístupnit klientům portál s historií zakázek, fakturami a možností rezervace;
- zpřístupnit pracovníkům vyhrazenou mobilní aplikaci s přehledem jejich zakázek;
- exportovat data a spravovat nastavení soukromí v souladu s GDPR;
- používat Oborové moduly, mimo jiné vést kontrolní body a evidenci zásahů, zimní údržbu, vozidla a vybavení a údaje pacientů ve zdravotnické dopravě.

3. Pokud jsou Služby využívány v rozporu s Podmínkami, může Poskytovatel Smlouvu vypovědět se 7denní výpovědní lhůtou prohlášením zaslaným elektronickou poštou. Po uplynutí výpovědní lhůty je Účet trvale smazán.
4. Poskytovatel může funkce Platformy rozvíjet a měnit. Změna, která podstatně omezuje funkce placeného Tarifu v již zaplaceném zúčtovacím období, vyžaduje postup podle § 14.
5. Oborové moduly pomáhají vést dokumentaci, kterou po Zákazníkovi vyžadují předpisy nebo jeho klienti (např. evidenci zásahů). Za úplnost a správnost této dokumentace a za její uchování po požadovanou dobu odpovídá Zákazník.
6. Modul „Údaje pacientů“ slouží výhradně k tomu, aby posádka dostala informace potřebné k provedení převozu. Informace v něm zadané se automaticky mažou 30 dní po dni jízdy. Platforma není systémem zdravotnické dokumentace: dokumentaci, kterou je Zákazník povinen uchovávat, vede mimo Platformu. Ze zašifrovaných záloh tyto informace zmizí během dalších 35 dnů. Údaje o zdraví pacientů Zákazník nezadává do jiných polí Platformy (např. do názvu, poznámek nebo čísla objednávky).

§ 6. Tarify a platby

1. Poskytovatel nabízí tyto Tarify: Free (bezplatný), Starter a Pro. Podrobný rozsah funkcí a limity jednotlivých Tarifů jsou popsány v ceníku dostupném na Platformě.
2. Platby za placené Tarify se účtují předem v měsíčních nebo ročních cyklech, podle volby Zákazníka.
3. Změny cen uvedených v ceníku budou oznamovány na Platformě a nepředstavují změnu Podmínek.
4. Platby probíhají prostřednictvím platební brány Stripe Payments Europe Ltd. se sídlem v Dublinu (Irsko), která je součástí skupiny Stripe, Inc. Poskytovatel neuchovává údaje platebních karet Zákazníků: údaje karty se předávají přímo společnosti Stripe.
5. Po obdržení platby Poskytovatel vystaví Zákazníkovi fakturu v elektronické podobě a zašle ji na e-mailovou adresu Zákazníka.
6. Poskytovatel může Zákazníkovi poskytnout slevový kód ke snížení ceny za využívání Služeb.

7. Pokud se platba za další zúčtovací období nezdaří, Poskytovatel o tom Zákazníka informuje e-mailem a po 14 dnech bez úhrady se předplatné zruší a Účet přejde na Tarif Free. Údaje Zákazníka na Účtu zůstanou a funkce placeného Tarifu se vrátí po jeho opětovném zakoupení.
8. Při registraci nového Účtu získá Zákazník 14denní bezplatnou zkušební dobu Tarifu Pro, aniž by musel zadávat údaje platební karty.
9. Předplatné placeného Tarifu se automaticky obnovuje na konci každého zúčtovacího období (měsíčního nebo ročního) stržením platby z platební metody, kterou Zákazník zadal. Tarif zaplacený předem jednorázovou platbou se automaticky neobnovuje: před jeho koncem Poskytovatel e-mailem připomene, že končí, a po jeho uplynutí Účet přejde na Tarif Free, pokud Zákazník nezaplatí další období.
10. Zákazník může automatické obnovování předplatného kdykoli zrušit v nastavení Platformy (Předplatné → Zrušit předplatné). Po zrušení zůstává přístup k funkcím placeného Tarifu aktivní do konce zaplaceného zúčtovacího období a poté Účet přejde na Tarif Free, aniž by se automaticky strhla další platba.
11. Zákazník, který je spotřebitelem nebo fyzickou osobou uzavírající Smlouvu přímo související s její podnikatelskou činností, pokud z obsahu Smlouvy vyplývá, že pro ni nemá profesní povahu (podnikatel s právy spotřebitele), může od Smlouvy odstoupit do 14 dnů od jejího uzavření bez udání důvodu zasláním oznámení na adresu kontakt@mopka.pl. Pokud Zákazník požádal o zahájení poskytování Služeb před uplynutím této lhůty, právo na odstoupení zaniká úplným poskytnutím Služby a při dřívějším odstoupení Zákazník zaplatí za Služby poskytnuté do okamžiku odstoupení.
12. Poskytovatel je aktivním plátcem daně z přidané hodnoty (DPH). Všechny ceny v ceníku Platformy jsou uvedeny bez DPH a DPH se účtuje podle předpisů: Zákazníkům z Polska sazbou 23 %, u Zákazníků z jiných států Evropské unie s platným DIČ pro DPH v EU se uplatní přenesení daňové povinnosti. Daňový doklad je Zákazníkovi zpřístupněn elektronicky po každé platbě v sekci Předplatné → Faktury.

§ 7. Smazání účtu a export dat

1. Zákazník může kdykoli požádat o smazání svého Účtu prostřednictvím nastavení Platformy nebo e-mailem Poskytovateli.
2. Po podání žádosti o smazání Účtu začíná 30denní ochranná lhůta, během níž je Účet označen ke smazání, ale Zákazník může své rozhodnutí vzít zpět a obnovit plný přístup k Účtu.
3. Po uplynutí 30denní ochranné lhůty je Účet trvale smazán spolu se všemi údaji Zákazníka, jeho klientů, pracovníků a zakázek, s výhradou odst. 5 níže. Ze zašifrovaných záloh údaje mizí s jejich rotací, nejpozději po 35 dnech.

4. Před smazáním Účtu má Zákazník právo exportovat svá data ve formátu, který umožňuje jejich přenos (podle čl. 20 GDPR). Export je dostupný v nastavení Účtu.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat systémové záznamy (AuditLog) a údaje nezbytné ke splnění právních povinností (např. daňovou dokumentaci) po dobu stanovenou právními předpisy, i po smazání Účtu. Systémové záznamy se uchovávají 2 roky, záznamy o smazání, vrácení plateb a exportech 7 let.
6. Smazání Účtu je rovnocenné ukončení Smlouvy o poskytování Služeb.

§ 8. Licence

1. Okamžikem zahájení využívání Služeb poskytuje Poskytovatel Zákazníkovi nevýhradní licenci k užívání Platformy za podmínek stanovených v Podmínkách, na dobu trvání Smlouvy.
2. Licence opravňuje Zákazníka užívat Platformu výhradně v rozsahu jeho podnikatelské činnosti, zejména k: ukládání údajů a reportů, prohlížení formulářů a rozmnožování údajů v rozsahu odůvodněném profesními potřebami.
3. Licence neopravňuje Zákazníka k udělování podlicencí.
4. Užívání Platformy v rozporu s podmínkami Licence představuje porušení majetkových autorských práv Poskytovatele.
5. Zpřístupnění obsahu Platformy třetím osobám mimo případy dovoleného užití vyžaduje předchozí souhlas Poskytovatele.

§ 9. Nepovolený obsah

1. Vkládání Nepovoleného obsahu do Platformy je zakázáno.
2. Pokud je zjištěna přítomnost Nepovoleného obsahu, je Poskytovatel oprávněn jej neprodleně odstranit nebo znepřístupnit.
3. Každý Uživatel je oprávněn nahlásit Nepovolený obsah elektronickou poštou na adresu kontakt@mopka.pl. Hlášení by mělo obsahovat popis obsahu, jeho umístění v Platformě a odůvodnění, proč jde o Nepovolený obsah.
4. Poskytovatel hlášení posoudí do 14 dní ode dne obdržení úplného hlášení a o přijatém rozhodnutí informuje oznamovatele.

§ 10. Reklamace

1. Zákazník může podat reklamaci, pokud Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu s Podmínkami.

2. Reklamace se podává elektronickou poštou na adresu kontakt@mopka.pl s uvedením: obchodní firmy nebo jména a příjmení Zákazníka, e-mailové adresy, popisu vady a požadovaného způsobu vyřízení reklamace.
3. Lhůta pro vyřízení reklamace je 14 dní od jejího obdržení ve správné a úplné podobě. Pokud Poskytovatel v této lhůtě neodpoví, má se za to, že reklamaci uznal.
4. Odpověď na reklamaci Poskytovatel zasílá elektronickou poštou.
5. Odpověď na reklamaci neomezuje právo Zákazníka uplatnit nároky u soudu.

§ 11. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel poskytuje Služby s náležitou péčí.
2. Poskytovatel neodpovídá za:
   - trvalou nebo dočasnou nemožnost poskytovat Služby z důvodů nezávislých na Poskytovateli, včetně vyšší moci;
   - ušlý zisk Zákazníka;
   - následky nesprávného využití Služeb, zejména v rozporu s Podmínkami;
   - škody vzniklé zadáním nesprávných, neúplných nebo nepravdivých údajů;
   - přerušení dostupnosti Služeb v důsledku servisních prací.
3. Odpovědnost Poskytovatele vůči Zákazníkovi je v každém případě omezena (v rozsahu přípustném právními předpisy) na celkovou výši poplatků uhrazených Zákazníkem za posledních 12 měsíců před událostí, která škodu způsobila. Vyloučení a omezení odpovědnosti podle odst. 2 a 3 se nevztahují na škodu způsobenou úmyslně a vůči podnikateli s právy spotřebitele (§ 6 odst. 11) se uplatní jen v rozsahu, který dovolují předpisy na ochranu spotřebitele.

§ 12. Osobní údaje

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje Zákazníků a Uživatelů podle pravidel uvedených v Zásadách ochrany osobních údajů.
2. Uzavřením Smlouvy mezi Poskytovatelem a Zákazníkem dochází i k uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů, která tvoří Přílohu č. 1 k Podmínkám. Na jejím základě Zákazník (jako správce údajů svých klientů, pracovníků a dalších osob, jejichž údaje zadává do Platformy, např. pacientů) pověřuje Poskytovatele (jako zpracovatele) zpracováním těchto údajů za účelem poskytování Služeb.
3. Smlouva o zpracování se uzavírá na dobu trvání Smlouvy a končí spolu s jejím ukončením nebo zánikem.

§ 13. Duševní vlastnictví

1. Všechny součásti Platformy, zejména: název, logo, rozhraní, software, zdrojový kód a databáze, jsou chráněny podle předpisů autorského práva, práva průmyslového vlastnictví a předpisů o ochraně proti nekalé soutěži.
2. Jakékoli užívání duševního vlastnictví Poskytovatele bez jeho předchozího výslovného svolení je zakázáno.

§ 14. Změna Podmínek

1. Poskytovatel může Podmínky změnit v případě:
   - změny předmětu činnosti Poskytovatele;
   - zahájení poskytování nových služeb, úpravy dosud poskytovaných služeb nebo ukončení jejich poskytování;
   - technické úpravy Platformy, která vyžaduje přizpůsobení ustanovení Podmínek;
   - zákonné povinnosti provést změny, včetně povinnosti přizpůsobit Podmínky aktuálnímu právnímu stavu.
2. O změně Podmínek Poskytovatel Zákazníky informuje zveřejněním změněné verze na internetové stránce Platformy a e-mailem na adresu vlastníka Účtu nejméně 15 dní před nabytím účinnosti změn. Kratší lhůta se může týkat pouze změn vyžadovaných právními předpisy nebo rozhodnutím orgánu nebo změn nezbytných k odstranění ohrožení bezpečnosti Platformy.
3. Zákazník, který se změnami nesouhlasí, může před nabytím jejich účinnosti Smlouvu ukončit smazáním Účtu v nastavení Platformy nebo zasláním oznámení na adresu kontakt@mopka.pl. Do nabytí účinnosti změn, a u Zákazníka, který takto Smlouvu ukončil, do smazání Účtu, platí dosavadní znění Podmínek.

§ 15. Závěrečná ustanovení

1. Rozhodným právem pro Podmínky a Smlouvy v nich uvedené je polské právo. Případné spory budou rozhodovat místně příslušné polské soudy.
2. Toto znění Podmínek platí od 29. 10. 2026. Pro Zákazníky, kteří uzavřeli Smlouvu před tímto dnem, platí od 16. 11. 2026; do té doby se na ně vztahuje dosavadní znění Podmínek (platné do 28. 10. 2026). Dosavadní Podmínky, platné do 28. 10. 2026 (PDF)
3. Podmínky byly sepsány v polském jazyce. Znění v jiných jazycích mají pomocný charakter a v případě rozporu má přednost polské znění.

Příloha č. 1 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Tato Smlouva o zpracování (dále jen „Smlouva o zpracování“) tvoří nedílnou součást Podmínek a uzavírá se mezi Poskytovatelem (jednajícím jako Zpracovatel) a Zákazníkem (jednajícím jako Správce údajů).

§ 1. Předmět zpracování

1. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů podle čl. 28 GDPR, výhradně za účelem poskytování Služeb uvedených v Podmínkách. Pokud Správce zpracovává údaje jménem jiného správce (např. nemocnice, která objednává převoz), je Smlouva o zpracování osobních údajů smlouvou s dalším zpracovatelem (čl. 28 odst. 4 GDPR) a Správce zajistí souhlas tohoto správce s využíváním Platformy.
2. Kategorie osobních údajů a subjektů údajů jsou uvedeny v Příloze ke Smlouvě o zpracování.
3. Správce může svěřit zpracování zvláštních kategorií údajů (čl. 9 GDPR) a údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech (čl. 10 GDPR) pouze v rozsahu uvedeném v Příloze a pouze tehdy, pokud mu předpisy jejich zpracování umožňují.
4. Zpracování probíhá automatizovaně (informačními systémy).
5. Informace zadané v modulu „Údaje pacientů“ Zpracovatel uchovává v zašifrované podobě, nezobrazuje je v seznamech, dokumentech PDF ani na klientském portálu, zpřístupňuje je pouze Uživatelům s rolí majitele nebo manažera a posádce dané jízdy, zaznamenává každé jejich zobrazení a změnu a po 30 dnech ode dne jízdy je automaticky maže. Nejsou dostupné, když se Zpracovatel přihlásí do Účtu Správce podle § 2 odst. 6 Smlouvy o zpracování osobních údajů. Ze zašifrovaných záloh zmizí během dalších 35 dnů. Jsou také součástí exportu údajů, který si objedná Správce (§ 7 odst. 4 Podmínek); objednání exportu se zaznamenává.

§ 2. Povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje zavést a udržovat vhodná technická a organizační opatření, která zajistí bezpečnost svěřených údajů.
2. Zpracovatel zajišťuje, že osoby oprávněné ke zpracování údajů jsou zavázány mlčenlivostí.
3. Zpracovatel neprodleně (nejpozději do 24 hodin) oznámí Správci každé porušení zabezpečení svěřených osobních údajů.
4. Zpracovatel pomáhá Správci plnit povinnost odpovídat na žádosti subjektů údajů a povinnosti vyplývající z čl. 32–36 GDPR.

5. Zpracovatel zpracovává svěřené údaje výhradně na základě doložených pokynů Správce. Pokynem je zejména to, že Správce používá funkce a nastavení Platformy. Pokud zpracování ukládá Zpracovateli právo Unie nebo polské právo, informuje o tom Správce před zahájením zpracování, ledaže to toto právo zakazuje. Zpracovatel neprodleně informuje Správce, pokud podle jeho názoru pokyn, který obdržel, porušuje GDPR nebo jiné předpisy o ochraně údajů.
6. Zpracovatel se do Účtu Správce přihlašuje pouze na jeho žádost za účelem poskytnutí pomoci nebo tehdy, je-li to nezbytné k odstranění poruchy či porušení zabezpečení. Každé takové přihlášení se zaznamenává.

§ 3. Další zpracovatelé a audit

1. Správce uděluje obecný souhlas se zapojením dalších zpracovatelů Zpracovatele. Ke dni zveřejnění tohoto znění Podmínek jsou to: cyber_Folks S.A., Poznaň, Polsko (server Platformy a zálohy); Hetzner Online GmbH, Gunzenhausen, Německo (zašifrované zálohy mimo server Platformy, od jejich spuštění); Cloudflare, Inc., San Francisco, USA (přenos provozu na Platformu a ochrana před útoky); Resend, Inc., USA (odesílání e-mailů); LINK Mobility Poland sp. z o.o., Gliwice, Polsko, provozovatel SMSAPI (odesílání SMS); Functional Software, Inc. d/b/a Sentry, San Francisco, USA (hlášení chyb aplikace); a OpenStreetMap Foundation, Spojené království (určování polohy adres na mapě).
2. O záměru zapojit dalšího zpracovatele Zpracovatel Správce informuje nejpozději 7 dní předem. Správce může do 7 dní vznést námitku. Pokud strany námitku nevyřeší dohodou, může Správce Smlouvu ukončit dříve, než bude další zpracovatel zapojen.
3. Zpracovatel ukládá dalším zpracovatelům stejné povinnosti v oblasti ochrany údajů, jaké vyplývají ze Smlouvy o zpracování osobních údajů, a odpovídá Správci za jejich plnění. Údaje se dalším zpracovatelům mimo Evropský hospodářský prostor předávají na základě rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně (EU-US Data Privacy Framework, rozhodnutí týkající se Spojeného království) nebo standardních smluvních doložek (čl. 46 odst. 2 písm. c GDPR).
4. Správce má právo provést audit souladu zpracování údajů po předchozím oznámení Zpracovateli nejméně 14 dní předem.
5. Po skončení Smlouvy o zpracování osobních údajů Zpracovatel podle volby Správce umožní export svěřených údajů nebo je do 14 dnů smaže, s výjimkou údajů, jejichž uchovávání vyžadují právní předpisy. Ze zašifrovaných záloh údaje mizí s jejich rotací, nejpozději po 35 dnech; do té doby slouží zálohy pouze k obnovení Platformy po havárii.
6. Služby, které Správce sám připojí k Platformě (např. fakturační systém, účet Stripe nebo vlastní poštovní server), fungují na základě jeho smluv s jejich poskytovateli. Údaje se k nim dostávají na pokyn Správce a jejich poskytovatelé nejsou dalšími zpracovateli Zpracovatele.

§ 4. Doba trvání

Smlouva o zpracování platí po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb a končí spolu s její výpovědí, ukončením nebo zánikem.

Příloha – Kategorie údajů

Kategorie osob	Kategorie osobních údajů
Klienti Zákazníka a jejich kontaktní osoby	Jméno, příjmení, adresa (ulice, PSČ, město, země), telefonní číslo, e-mailová adresa, IČO nebo DIČ, údaje zakázek (adresy, data, poznámky, stavy, číslo objednávky klienta, fotodokumentace, průběh zimní údržby, kontroly kontrolních bodů a evidence zásahů), nabídky, dokumenty zaslané k odsouhlasení a potvrzení jejich přijetí, hodnocení a zprávy z klientského portálu, účty na klientském portálu, fakturační údaje a historie plateb, údaje o místech (adresa, přístupové kódy, poznámky), dokumenty klienta (např. smlouvy, dodatky, nabídky), souhlasy s oznámeními a obchodními sděleními včetně dokladu o jejich udělení (text, verze, datum, IP adresa, identifikátor prohlížeče), historie odeslaných SMS a e-mailů (příjemce, obsah, stav)
Pracovníci a spolupracovníci Zákazníka a osoby, které uvedli jako kontakt pro případ nouze	Jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, profilová fotografie, sazba, mzda nebo provize, číslo bankovního účtu, výplaty a zálohy, dovednosti a oprávnění, dokumenty (např. smlouvy, lékařské posudky, školení BOZP a, vyžadují-li to předpisy, výpis z rejstříku trestů), přiřazené zakázky, rozpis dostupnosti, údaje o nepřítomnostech (druh včetně nemoci, data, stav), evidence pracovní doby, poloha GPS při zahájení, pozastavení a dokončení zakázky, jízdy a přidělená vozidla, provedené zásahy, dále adresa bydliště, datum narození, pracovní pozice, datum nástupu, druh smlouvy a způsob zdanění, číslo WhatsApp, interní poznámky a jméno, příjmení, telefon a vztah kontaktní osoby pro případ nouze. Lékařské posudky a nepřítomnost z důvodu nemoci jsou údaje o zdraví (čl. 9 GDPR), výpis z rejstříku trestů je údajem podle čl. 10 GDPR. Poloha GPS se automaticky maže 12 měsíců po uložení. Ze zašifrovaných záloh zmizí během dalších 35 dnů.
Zájemci o služby (poptávky z veřejného formuláře „Objednat službu“)	Jméno a příjmení nebo název firmy, e-mailová adresa, telefonní číslo, adresa místa plnění (ulice, PSČ, město), obsah poptávky (druh služby, preferovaný termín, poznámky), doklad o souhlasu (text, verze, datum, IP adresa, identifikátor prohlížeče)

Kategorie osob	Kategorie osobních údajů
Pacienti převážení Zákazníkem (modul „Údaje pacientů“)	Informace potřebné k převozu zadané Zákazníkem (např. jméno a příjmení, zdravotní stav, způsob převozu, potřebné vybavení), včetně údajů o zdravotním stavu (čl. 9 GDPR), a adresy vyzvednutí a předání. Informace z pole „Údaje pacienta“ se automaticky mažou 30 dní po dni jízdy. Ze zašifrovaných záloh zmizí během dalších 35 dnů.

Změny přílohy: 29. 10. 2026 doplněna poloha GPS při pozastavení a dokončení zakázky, 1. 11. 2026 doplněno mazání polohy GPS po 12 měsících.

← Zpět na úvodní stránku